



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

03.02.2025

№ 11/1-Р

Об утверждении Положения и состава комиссии по проведению муниципальной экспертизы закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению муниципальной экспертизы закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению муниципальной экспертизы закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (Приложение 2);

3. Утвердить форму заключения комиссии по проведению муниципальной экспертизы закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (Приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

1) распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 14 января 2021 года № 01/1-Р «Об утверждении Положения о комиссии по проведению муниципальной экспертизы закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Южное Бутово»

2) распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 18 сентября 2024 года № 50/1-Р «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 14 января 2021 года № 01/1-Р «Об утверждении Положения о комиссии по проведению муниципальной экспертизы закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Южное Бутово»».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово в городе Москве П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово в городе Москве**



П.В. Голубцов

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Южное Бутово в
городе Москве
от 03 февраля 2025 года № 11/1-Р

**Положение о комиссии по проведению муниципальной экспертизы
закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения
нужд внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Южное Бутово в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее - Заказчик) в ходе исполнения Контрактов либо иных гражданско-правовых договоров (далее по тексту - Контрактов) обязан обеспечить проведение экспертизы соответствия отдельных этапов исполнения Контракта, поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям Контракта.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и функции комиссии по проверке соответствия поставленных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве условиям и требованиям заключенных Контрактов (этапов заключенных Контрактов) силами Заказчика (далее по тексту - Комиссия), а так же порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта) при необходимости.

1.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями Контрактов и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, условиям и требованиям заключенного Контракта;

2.1.2. Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иной стороной Контракта) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. Подготовка отчетных материалов об экспертизе.

2.2. При выполнении поставленных задач Комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. Проводит визуальный осмотр поставленного товара, выполненных работ или оказанных услуг Заказчику на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг (в том числе приобретаемого недвижимого имущества), количеству, ассортименту, качеству, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным Контрактом;

2.2.2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иной стороной Контракта) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты приема-передачи недвижимого имущества, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Контракта (если такие требования установлены) и иные документы, предусмотренные Контрактом, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя или иной стороны Контракта) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

3.1.1. Председатель Комиссии:

Председателем Комиссии является глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве.

Председатель возглавляет Комиссию, руководит работой Комиссии, назначает сроки и ведет заседание Комиссии, при отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

3.1.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение работы Комиссии;
- имеет право голоса;
- принимает материалы, направленные на муниципальную экспертизу, проверяет их комплектность. Некомплектные материалы возвращаются Исполнителю.

3.2. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена другим лицам не допускается.

3.3. В случае проведения муниципальной экспертизы оказания услуг, оказываемых Заказчику в рамках проведения местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, к работе Комиссии могут быть привлечены члены общественных организаций, сотрудники учреждений муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, жители района Южное Бутово в городе Москве, присутствующие на мероприятии.

3.4. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, представители Заказчика имеют право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя или иной стороны Контракта) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта.

4. Решения Комиссии

4.1. Комиссия выносит решения о соответствии поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом.

4.2. Решения Комиссии правомочны, если в работе Комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения экспертизы соответствия поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги (в том числе приобретаемого

недвижимого имущества), условиям Контракта, Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены, полностью, в соответствии с условиями Контракта и подлежат приемке, передаваемое недвижимое имущество соответствует Контракту и подлежит приемке;

б) по итогам проверки соответствия товаров, работ, услуг (в том числе недвижимого имущества) выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг (в том числе выявлены замечания по передаваемому недвижимому имуществу), которые поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

в) товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены, недвижимое имущество передано, с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

4.5. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается членами Комиссии и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. Заключение подписывается членами комиссии, участвующими в экспертизе соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в том числе недвижимого имущества) условиям Контракта. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно заносится в заключение.

4.6. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.7. На основании заключения Заказчиком принимается решение о приёмке товаров, работ, услуг (в том числе недвижимого имущества).

4.8. Если Комиссией будет принято решение о несоответствии поставленных товаров (работ, услуг, жилых помещений) условиям Контракта, то Заказчик, в сроки, определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

5. Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций к экспертизе результатов поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, предусмотренных Контрактом

5.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем или иной стороной Контракта) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Заказчик вправе привлечь к экспертизе результатов, предусмотренных Контрактом, экспертов и экспертные организации, а в случаях, указанных в части 4.1. статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» привлечение экспертов и экспертных организаций к экспертизе результатов, предусмотренных Контрактом, является обязанностью Заказчика.

5.2. Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. В соответствии с условиями заключенного Контракта, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить Заказчику заключение по итогам экспертизы качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг (в том числе переданного недвижимого имущества).

6. Заключительные положения

6.1. Сроки действия настоящего Положения определяются необходимостью деятельности Комиссии.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Южное Бутово в
городе Москве
от 03 февраля 2025 года № 11/1-Р

СОСТАВ

комиссии по проведению муниципальной экспертизы закупки товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в
муниципальном округе Южное Бутово в городе Москве

Председатель комиссии:

1. Голубцов Павел Викторович – глава муниципального округа Южное Бутово в городе Москве

Заместитель председателя комиссии:

2. Травникова Софья Николаевна – начальник отдела аппарата СД МО Южное Бутово

Секретарь комиссии:

3. Дубова Мария Андреевна – советник по экономическим вопросам аппарата СД МО Южное Бутово

Члены комиссии:

4. Симонов Александр Васильевич – советник аппарата СД МО Южное Бутово

Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Южное Бутово в
городе Москве
от 03 февраля 2025 года № 11/1-Р

ФОРМА

заключения комиссии по проведению муниципальной экспертизы закупки
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных
нужд в муниципальном округе Южное Бутово в городе Москве

Заключение

проведения экспертизы результатов закупки товаров / выполнения работ / оказания
услуг, предусмотренных *муниципальным контрактом* (далее - контракт)

№ _____ от «___» _____ 20____ г.,

предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части их соответствия
условиям контракта

«___» _____ 20____ г.

I. Сведения о контракте

Наименование предмета контракта		Источники финансового обеспечения контракта	Обеспечение исполнения контракта
наименование товара, работы, услуги	код по ОКПД		

II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	ФИО, должность лица, присутствующего от поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ 20____ года Комиссией по проведению экспертизы результатов,
предусмотренных *муниципальным контрактом* от «___» _____ 20____ г № _____

проведена полная /частичная проверка результатов закупки товаров / выполнения работ/
оказания услуг, предусмотренных Контрактом/ этапом Контракта.

III. Полная/частичная проверка качества и ассортимента товаров, предусмотренных Контрактом/ этапом Контракта *подтверждает соответствие/ несоответствие* (нужное подчеркнуть) требованиям контракта, а именно:

№ п/п	Требование Технического задания	Фактическое исполнение
1		

При проведении проверки качества и ассортимента товаров, предусмотренных Контрактом *выявлены/ не выявлены* (нужное подчеркнуть) факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

IV. Полная/частичная проверка результатов выполнения работ/ оказания услуг, предусмотренных Contractом, *подтверждает соответствие/ несоответствие* (нужное подчеркнуть) требованиям контракта, а именно:

№ п/п	Требование Технического задания	Фактическое исполнение
1		

При проведении проверки результатов выполнения работ/ оказания услуг, предусмотренных Contractом **выявлены/ не выявлены** (нужное подчеркнуть) факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Выводы комиссии (принять результаты, предусмотренные контрактом/ не принять результаты, предусмотренные контрактом/ пояснение):

Подписи:
